



BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

**PHẦN MỀM BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
TỈNH KHÁNH HÒA.**

(phần hệ quản trị)

Mục lục

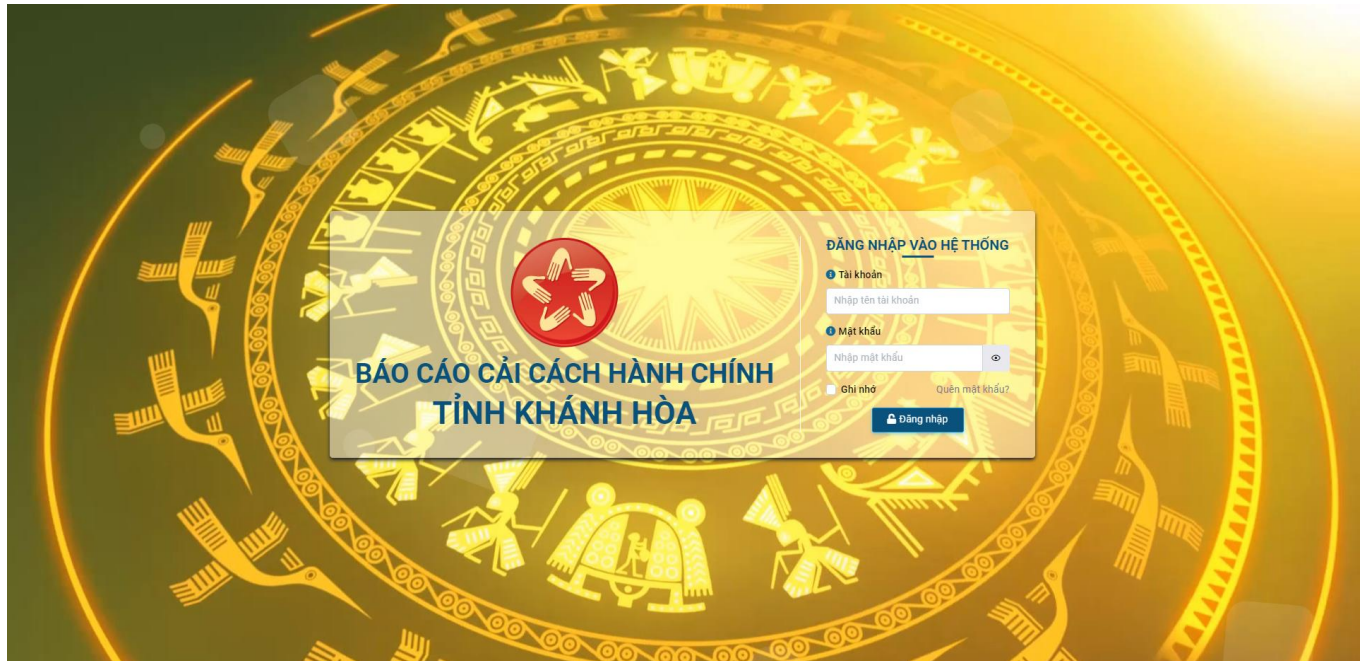
I. ĐĂNG NHẬP	3
II. GIỚI THIỆU TRANG CHỦ.....	4
III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG	5
1. Quản lý người dùng.....	5
a. Danh sách cơ quan đơn vị.....	5
b. Danh sách tài khoản người dùng	7
2. Quản lý bộ chỉ tiêu	8
3. Quản lý báo cáo.....	11
a. Danh sách đợt báo cáo.....	11
b. Nhập báo cáo:	13
c. Kết quả báo cáo	17
d. Tổng hợp - báo cáo	18
4. Quản trị hệ thống.....	18
a. Cấu hình hệ thống	18
b. Nhật ký truy cập.....	19
c. Danh sách đơn vị tính.....	19
d. Thông báo nội bộ:	22

I. ĐĂNG NHẬP

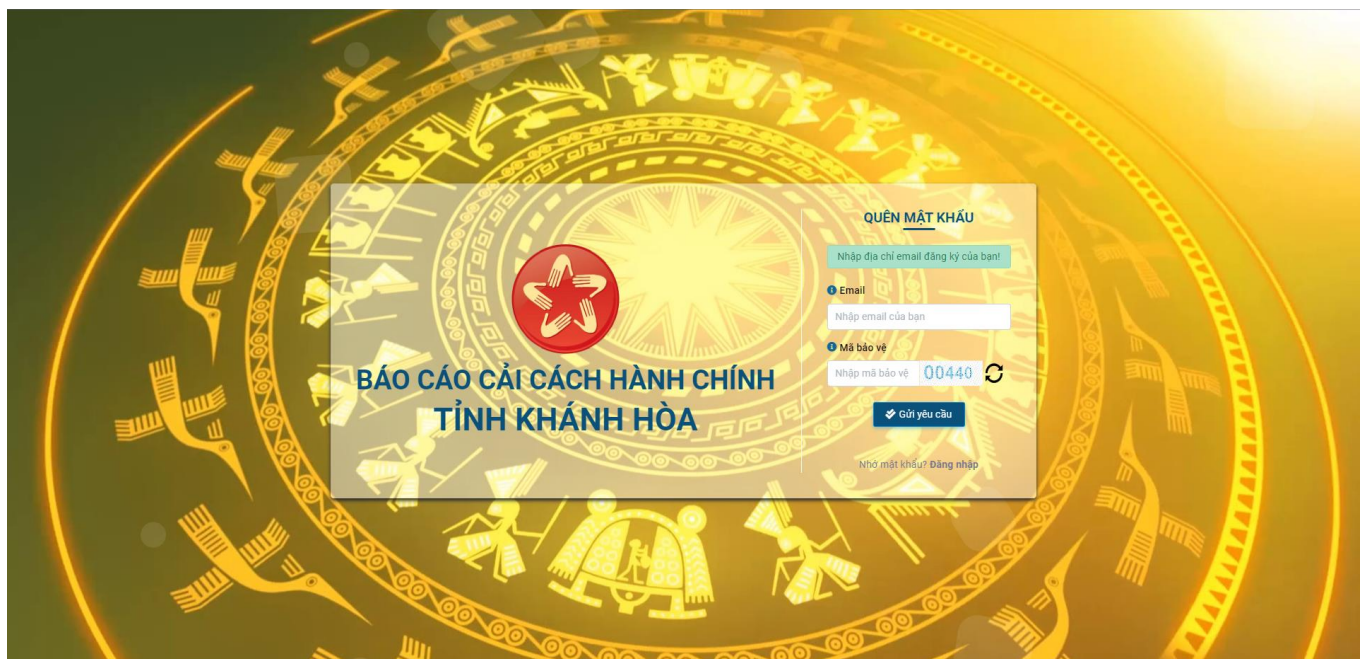
Đăng nhập hệ thống phần mềm tại địa chỉ: <https://baocao.pari.khanhhoa.gov.vn/>

- Nhập “Tên truy cập”
- Nhập “Mật khẩu”

Bấm vào nút “Đăng nhập” để tiến hành đăng nhập



Nếu bạn quên mật khẩu, bạn có thể sử dụng chức năng quên mật khẩu, bấm vào liên kết “Quên mật khẩu” và nhập đầy đủ các thông tin.



Hướng dẫn sử dụng Hệ thống báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa

Nếu địa chỉ email và tên truy cập đúng thì một email từ khu vực quản trị sẽ gửi đến địa chỉ email để xác nhận lại việc khôi phục mật khẩu. Làm theo các hướng dẫn trong email để tiến hành khôi phục mật khẩu

II. GIỚI THIỆU TRANG CHỦ

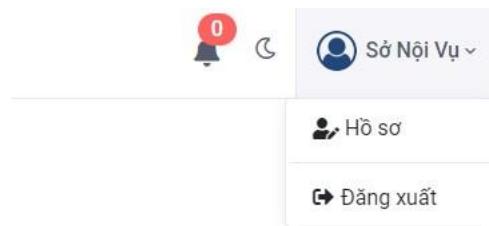
Sau khi đăng nhập thành công, bạn sẽ được vào trang chủ.

Tiêu đề	Ngày thông báo	Thao tác
Thông báo nhập báo cáo ngày 25/5	25/05/2022	Chi tiết

Tiêu đề	Ngày thông báo	Thao tác
Không tìm thấy dữ liệu		

Icon	Giá trị	Đơn vị	Chi tiết
	55	Cơ quan - đơn vị	Chi tiết
	52	Tài khoản	Chi tiết
	11	Báo cáo	Chi tiết
	17	Bộ chỉ tiêu	Chi tiết
	5	Số đợt báo cáo đang thực hiện	Chi tiết
	30	Kết quả báo cáo trong quý	Chi tiết

Khi click chuột vào tên hiển thị ở góc phải màn hình sẽ hiển thị Pop-up như hình trên bao gồm 2 nút Hồ sơ và Thoát:



Hồ sơ: Bấm vào nút này nếu bạn muốn thay đổi tên hiển thị và địa chỉ Email, đổi mật khẩu.

Thoát: Bấm vào nút này nếu bạn muốn thoát khỏi phần mềm.

III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG

1. Quản lý người dùng

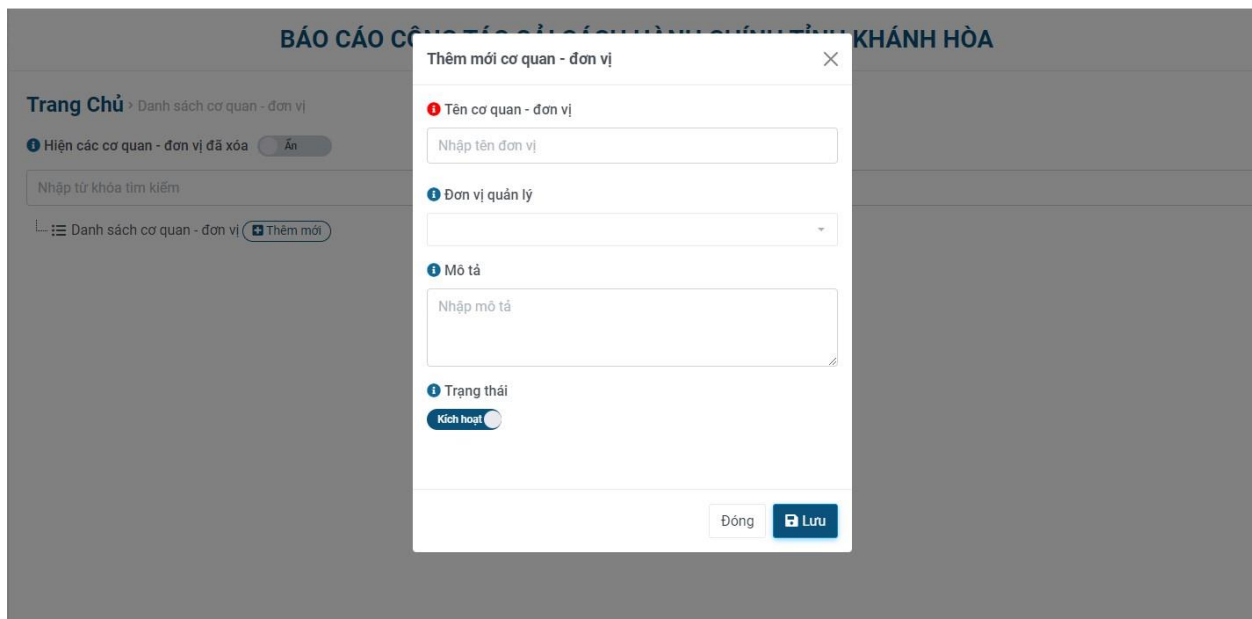
a. Danh sách cơ quan đơn vị

- Chọn mục “Danh sách cơ quan đơn vị” trên menu chức năng để hiển thị danh sách các cơ quan đơn vị



- Có thể tìm kiếm nhóm người dùng bằng từ khóa.
- Hiển thị các cơ quan – đơn vị xóa mềm.

Thêm nhóm người dùng

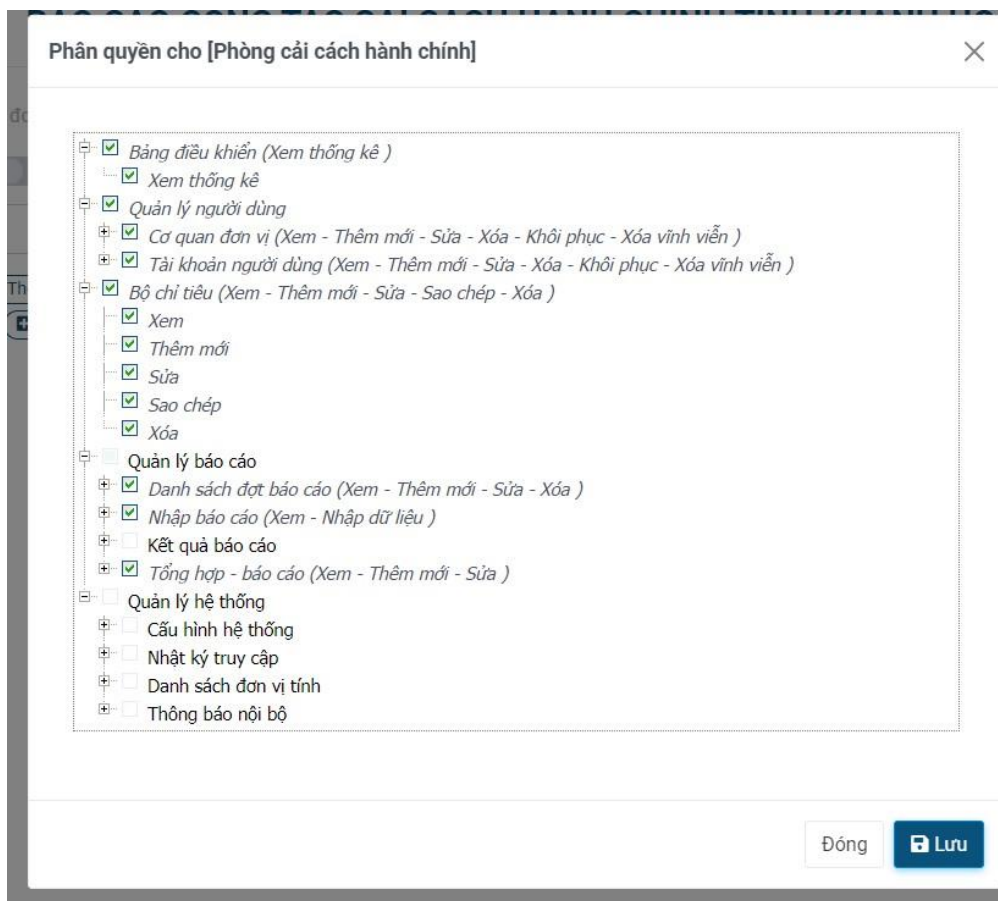


- Để thêm mới một cơ quan – đơn vị, bạn bấm vào nút “Thêm mới”, xuất hiện màn hình nhập liệu thêm mới. Nhập thông tin cho các tab. Bấm nút “Lưu” để thêm mới



- Sau khi thêm mới, mặc định sẽ quay về danh sách cơ quan – đơn vị.

Phân quyền cho cơ quan đơn vị



- Quyền tạo mới: với quyền này được thiết lập thì nhóm người dùng này có thể tạo mới được các thành phần trong hệ thống như quản lý người dùng, bộ chỉ tiêu, quản lý danh sách đợt báo cáo. Ngược lại, khi không có quyền tạo mới thì các nút “**Thêm mới**” sẽ được vô hiệu hóa hoặc người dùng sẽ nhận thông báo “**Những quyền được cấp cho tài khoản của bạn không thể thực thi thao tác này**” khi cố tình truy cập vào chức năng tạo mới.

- Quyền xem: Cơ quan – đơn vị chỉ được phép xem thông tin, không được thao tác.

- Quyền xóa: Được phép xóa các thông tin.

Xóa mềm cơ quan đơn vị

- Chọn nhóm người dùng cần xóa.

- Bấm nút “Xóa”, nếu vẫn còn người dùng đang thuộc trong nhóm cần xóa thì một hộp thoại xuất hiện thông báo: Hành động này sẽ xóa toàn bộ các cơ quan – đơn vị được quản lý bởi đơn vị này? -> Nếu bạn xác nhận thì sẽ xóa đơn vị đó và các đơn vị được quản lý (đơn vị cấp dưới)



b. Danh sách tài khoản người dùng

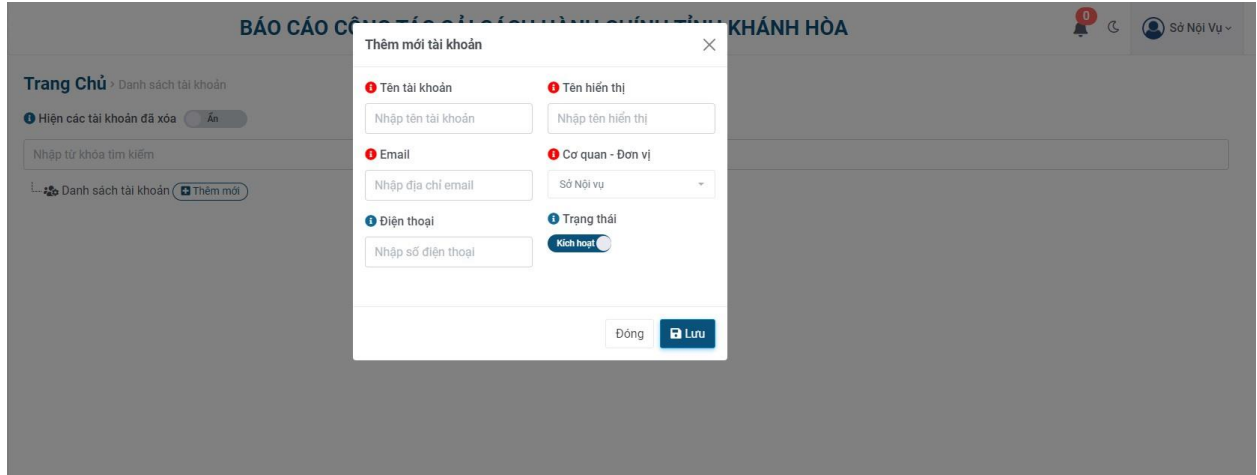
Chọn mục “Danh sách tài khoản người dùng” trên menu chức năng để hiển thị danh sách người dùng.



- Có thể lọc danh sách người dùng theo từ khóa.

- Bấm vào nút “Thêm mới” để thêm mới tài khoản. Bạn cần nhập thông tin: Tên tài khoản, Tên hiển thị, Email, Cơ quan – đơn vị, số điện thoại và trạng thái

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa



Để kích hoạt tài khoản cho người dùng, bạn bật trạng thái kích hoạt và bấm lưu.



Xóa mềm tài khoản

- Chọn nhóm người dùng cần xóa.
- Bấm nút “Xóa” thì một hộp thoại xuất hiện thông báo: Hành động này sẽ xóa toàn bộ các tài khoản được quản lý bởi tài khoản này? -> Nếu bạn xác nhận thì sẽ xóa đơn vị đó và các tài khoản được quản lý (tài khoản cấp dưới)



2. Quản lý bộ chỉ tiêu

- Chọn “Quản lý bộ chỉ tiêu” trên menu chức năng để hiển thị danh sách các bộ chỉ tiêu đang được áp dụng trên hệ thống

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa

The screenshot shows the main dashboard of the reporting system. At the top, there is a header with the title "BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA" and a user profile "Sở Nội Vụ". On the left, there is a navigation menu with options like "Bảng điều khiển", "Quản lý người dùng", "Bộ chỉ tiêu", and "Quản lý báo cáo". The main content area displays a table with columns: "Cơ quan - đơn vị", "Tiêu đề", "Trạng thái", "Người tạo", "Người cập nhật", and "Hành động". A search bar and a "Tìm kiếm nâng cao" button are visible. The table shows one entry with a "Kích hoạt" status.

- Để tìm kiếm thì bạn có thể sử dụng chức năng tìm kiếm: bấm vào nút [Tìm kiếm nâng cao] để tìm kiếm danh sách bộ tiêu chí. Bạn có thể bấm vào từng tiêu đề cột để sắp xếp danh sách tăng dần hoặc giảm dần theo cột đó.

The screenshot shows the advanced search filter form. It includes fields for "Tiêu đề", "Loại bộ chỉ tiêu", "Trạng thái", "Cơ quan - đơn vị", "Ngày tạo", "Ngày cập nhật", and "Người cập nhật". There are also buttons for "Tìm kiếm", "Làm mới", and "Đóng".

- Trong cột **Tiêu đề**, chọn liên kết tiêu đề, xuất hiện màn hình thể hiện chi tiết tiêu chí

The screenshot shows the detailed view of a specific indicator. The title is "BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA". The main content area displays the following information:

- Tên bộ chỉ tiêu:** Phụ lục 2 - THỐNG KÊ SỐ LIỆU VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
- Mô tả:** (Ban hành kèm theo Công văn số /UBND-KSTT ngày / 3 / 2021 của UBND tỉnh)
- Ghi chú:** Ghi chú
- Trạng thái:** Kích hoạt

Thêm bộ chỉ tiêu

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa

BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA

Sở Nội Vụ

Trang Chủ > Chi tiết bộ chỉ tiêu thống kê

Lưu Quay về danh sách

Thông tin cơ bản

Tên bộ chỉ tiêu
Tên bộ chỉ tiêu

Mô tả
Mô tả

Ghi chú
Ghi chú

Trạng thái
Kích hoạt

- Để thêm mới một bộ chỉ tiêu, bạn bấm vào nút “Thêm mới”, xuất hiện màn hình nhập liệu thêm mới. Nhập thông tin cho cơ bản. Bấm nút “Lưu” để thêm mới.

Trang Chủ > Chi tiết bộ chỉ tiêu thống kê > [Bộ chỉ tiêu số 1]

Quay về danh sách

Thông tin cơ bản **Danh sách chỉ tiêu báo cáo**

STT	Chỉ tiêu thống kê	Đơn vị tính	Đơn vị thực hiện
+			

- Sau khi bấm lưu, bạn thêm các chỉ tiêu phù hợp với yêu cầu bằng dấu (+) trên bảng.

Chi tiêu thống kê

Tên chỉ tiêu thống kê
Nhập tên chỉ tiêu

Thứ tự hiển thị (Kéo thả các chỉ tiêu để thay đổi thứ tự)
1 - [Thêm mới]

Đơn vị tính
Chọn đơn vị tính

Chỉ tiêu cha
Gốc

Đơn vị/ cơ quan phụ trách
Chọn đơn vị/ cơ quan phụ trách

Đơn vị/ cơ quan đặc thù
Chọn đơn vị/ cơ quan đặc thù

Đơn vị thực hiện
Nhập các đơn vị thực hiện

Đánh số chỉ mục
Bật

Trạng thái
Kích hoạt

Mô tả
Nhập mô tả

Lưu Đóng

Nhập thông tin chi tiết chỉ tiêu

- Tên chỉ tiêu thống kê

- Đơn vị tính
- Đơn vị/ cơ quan phụ trách: Tổng hợp báo cáo đưa lên trên.
- Đơn vị/ cơ quan đặc thù: Chỉ có đơn vị được chọn mới có quyền nhập số liệu
- Đơn vị thực hiện: • Đánh số chỉ mục:
- Trạng thái:
- Mô tả:
- Thứ tự hiển thị: kéo thả các chỉ tiêu để thay đổi thứ tự tiêu chí cùng mức.
- **Lưu ý: Việc kéo thả thứ tự tiêu chí cha -> tiêu chí con sẽ được thay đổi theo.**

Trang Chủ > Chi tiết bộ chỉ tiêu thống kê > [Phụ lục 2 - THỐNG KÊ SỐ LIỆU VỀ KẾT...

Quay về danh sách

Thông tin cơ bản		Danh sách chỉ tiêu báo cáo		
STT	Chỉ tiêu thống kê	Đơn vị tính	Đơn vị thực hiện	
1.	Công tác chỉ đạo điều hành CCHC			
1.1.	Kế hoạch CCHC			- Số Nội vụ báo cáo kết quả thực hiện của tỉnh - Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo
	- Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ		
	- Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ		
1.2.	Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành	Văn bản		- Số Nội vụ báo cáo kết quả thực hiện của tỉnh - Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo
1.3.	Kiểm tra CCHC			
1.3.1.	Số cơ quan, đơn vị đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị		
	- Số số, ngành đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị		
	- Số UBND cấp huyện đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị		
1.3.2.	Xử lý sau kiểm tra			
	- Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề		
	- Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề		
1.4.	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu tham gia giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017	Tháng		
1.5.	Thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao			- VP UBND tỉnh báo cáo - Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh giao
	- Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ		

Xóa bộ chỉ tiêu

- Để thực hiện xóa thông tin bộ chỉ tiêu, bạn bấm nút “**Xóa**”, hiển thị hộp thoại



- **Lưu ý: Các bộ chỉ tiêu đã tiến hành báo cáo, có dữ liệu sẽ không thực hiện được thao tác xóa.**

3. Quản lý báo cáo

a. Danh sách đợt báo cáo

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa

BÁO CÁO
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
TỈNH KHÁNH HÒA

BÁO CÁO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA

Admin UBND Tỉnh

Trang Chủ > Danh sách đợt báo cáo

Thêm mới

Nhập từ khóa tìm kiếm...

Tim kiếm nâng cao

Hiện thị tất cả | Hiện thị cột

STT	Tên báo cáo	Kỳ báo cáo	Ngày hết hạn	Trạng thái	Thao tác
1	Báo cáo cải cách hành chính - Quý 4 năm 2022	Quý 4 (Cả năm)	15/12/2022 23:59:59 CH	Đang báo cáo	   
2	Báo cáo cải cách hành chính - Quý 3 năm 2022	Quý 3	15/09/2022 23:59:59 CH	Đang báo cáo	   
3	Báo cáo cải cách hành chính - Quý 2 năm 2022	Quý 2 (6 Tháng đầu năm)	15/06/2022 23:59:59 CH	Đang báo cáo	   
4	Báo cáo cải cách hành chính - Quý 1 năm 2022	Quý 1	15/03/2022 23:59:59 CH	Kết thúc	   

Hiện thị 1 đến 4 của 4 mục

« < 1 > »

Thêm mới đợt báo cáo

Thông tin chung [Xem trước mẫu báo cáo](#)

Tiêu đề
Thông kê số liệu về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý 2/ 2022

Bộ chỉ tiêu
Phụ lục 2 - THÔNG KÊ SỐ LIỆU VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ...

Mô tả
Mô tả

Ngày bắt đầu: 24-05-2022 **Ngày kết thúc:** 26-05-2022

Trạng thái: Kích hoạt Tắt **Thông báo cho các đơn vị:** Tất

Cơ quan - đơn vị tham gia

Danh sách hiện có

Trống

Tim kiếm

»

Danh sách đã chọn

Hiện thị 44 cơ quan - đơn vị

Tim kiếm

«

- Ban Dân tộc
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp tỉnh
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh
- Ban Quản lý dự án phát triển tỉnh
- Ban Quản lý Khu du lịch Bán đảo Cam Ranh
- Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong
- Bảo hiểm xã hội tỉnh
- Công an tỉnh
- Cục Hải quan tỉnh

Để thêm mới báo cáo bạn vào mục **Quản lý báo cáo**, chọn **Danh sách đợt báo cáo** chọn **Thêm mới** sau đó tiến hành nhập thông tin ở tab **Thông tin chung** và bấm lưu để lưu lại báo cáo

Thông tin bao gồm:

- Tiêu đề
- Bộ chỉ tiêu: Chọn bộ chỉ tiêu phù hợp với đợt báo cáo
- Mô tả
- Ngày bắt đầu
- Ngày kết thúc

- Trạng thái
- Thông báo cho các đơn vị: Bật/ tắt để gửi thông tin đợt báo cáo đến các đơn vị tham gia
- Cơ quan đơn vị tham gia: Chọn các cơ quan / Đơn vị tham gia báo cáo.

Xóa danh mục

Để xóa bộ tiêu chí bạn click vào nút **Xóa** để tiến hành xóa bộ tiêu chí.



b. Nhập báo cáo:

STT	Tên báo cáo	Ngày hết hạn	Trạng thái	Ngày trả lời	Người trả lời	Thao tác
1	Báo cáo cải cách hành chính - Quý 1 năm 2022	15/03/2022 23:59:59 CH	Chưa thực hiện			
2	Báo cáo cải cách hành chính - Quý 2 năm 2022	15/06/2022 23:59:59 CH	Chưa thực hiện			
3	Báo cáo cải cách hành chính - Quý 3 năm 2022	15/09/2022 23:59:59 CH	Chưa thực hiện			
4	Báo cáo cải cách hành chính - Quý 4 năm 2022	15/12/2022 23:59:59 CH	Chưa thực hiện			

Nhập báo cáo

- Bạn chọn vào tiêu đề báo cáo để Nhập kết quả thống kê.
- Phương án trả lời bạn có thể trả lời:
 - Tiêu chí nhập giá trị: nhập số / nhập giá trị
 - Phương án chọn một: chọn 1 trong các lựa chọn báo cáo yêu cầu
 - Tỷ lệ phần trăm: nhập số phần trăm và tổng hệ thống sẽ tính phần trăm.
- Sau khi bạn nhập số liệu, có thể **“lưu nháp”** để lưu trữ kết quả.

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa

- Sau khi hoàn thành và kiểm tra số liệu, bạn có thể “Gửi báo cáo” đơn vị phụ trách sẽ có thể xem kết quả mà bạn gửi lên.
- Sau khi gửi báo cáo nếu vẫn còn thời hạn để nộp báo cáo, bạn có thể thu hồi báo cáo để tiếp tục chỉnh sửa và khi hoàn thiện xong bạn có thể gửi báo cáo. Hệ thống sẽ lấy dữ liệu sau khi bạn điều chỉnh. Nếu quá thời hạn nộp báo cáo thì dữ liệu không thể chỉnh sửa và thu hồi.

Chức năng đính kèm file

- Bạn có thể thêm tài liệu đính kèm theo nội dung báo cáo bằng cách bấm vào tab “Tài liệu đính kèm” -> chọn “Thêm tài liệu” -> “Tải lên”

Trang Chủ > Nhập báo cáo > Báo cáo cải cách hành chính - Quý 1 nă...

Hạn nộp: 15/03/2022 23:59:59 CH [Xuất file](#) [Quay về danh sách](#)

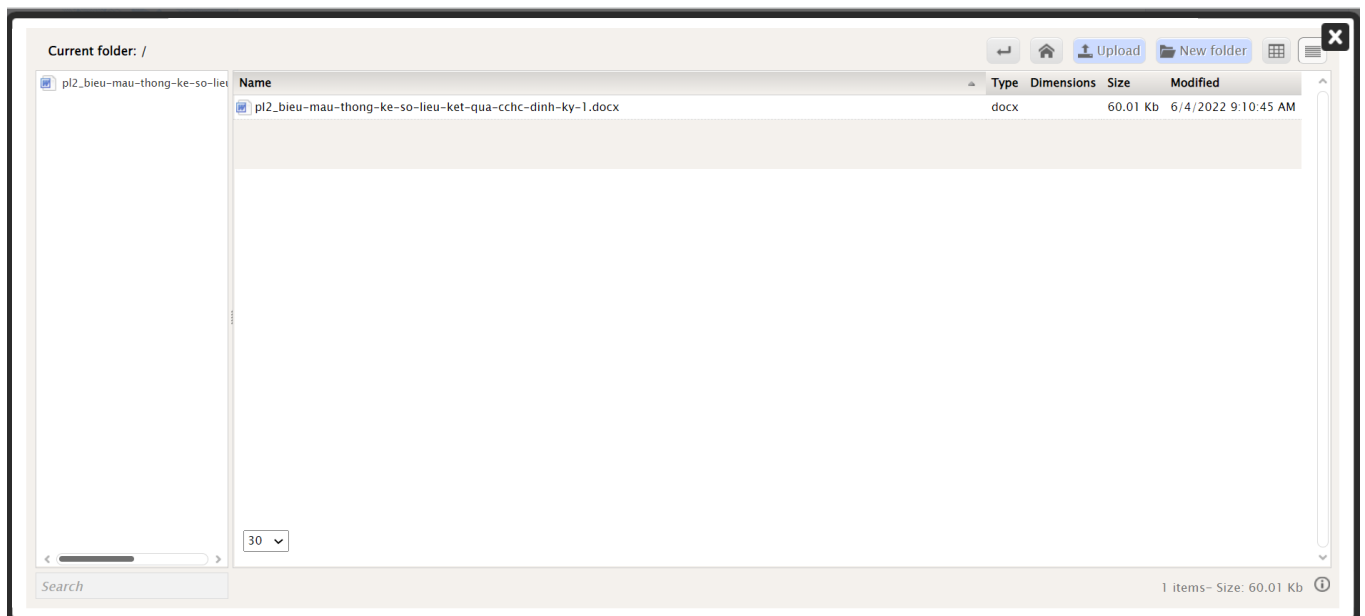
Nội dung báo cáo **Tài liệu đính kèm**

Tài liệu đính kèm (Dung lượng tối đa: 200 MB) **+ Thêm tài liệu** **✓ Lưu tài liệu đính kèm**

Tài liệu /uploads/ReportAttachFile/UBND-tinh/co-quan-don-vi-phu-trach-linh-vuc/khoi-so/so-noi- [Download](#) [View](#)

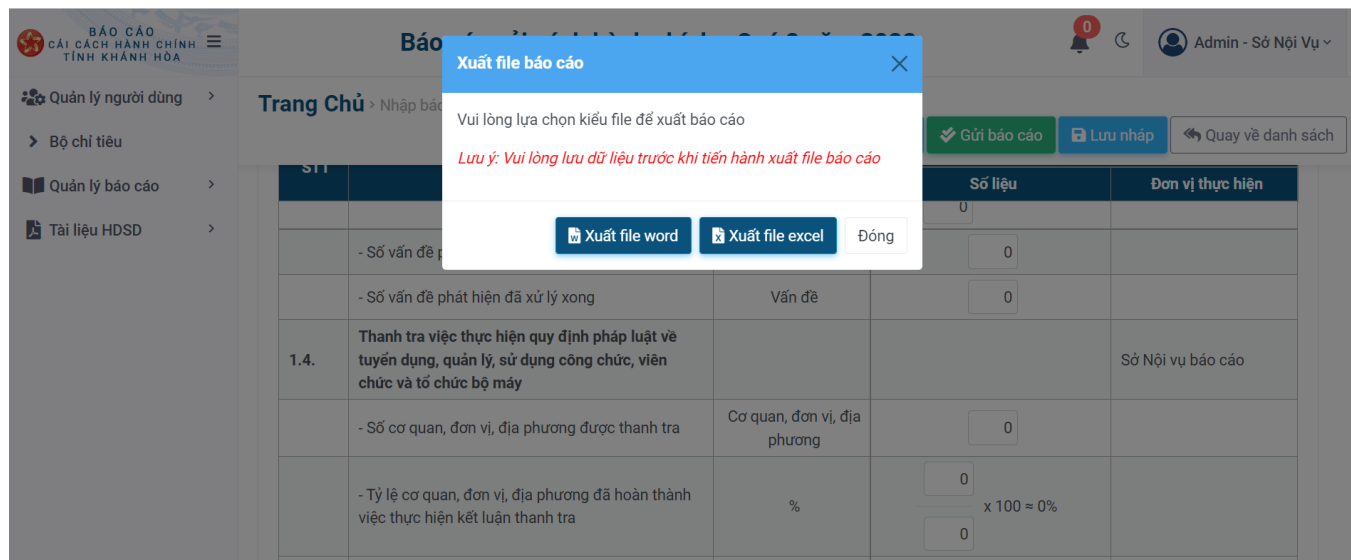
Nhập tiêu đề... Vui lòng chọn file đính kèm... **Tải lên** [Download](#) [View](#) [Delete](#)

- Tải tệp tin, hình ảnh mà bạn cần đính kèm và bấm “Lưu tài liệu đính kèm”. Dung lượng tối đa được phép tải lên hệ thống là 200MB.



Xuất file

- Sau khi nhập báo cáo, bạn có thể sử dụng chức năng xuất file. Có 2 loại file: Word và Excel bạn có thể lựa chọn để xuất.



Một số lưu ý khi nhập báo cáo:

- Hệ thống sẽ hiển thị thời hạn nộp ngay trên phần nhập báo cáo tương ứng chỉ thị màu:
 - + Màu xanh: Hạn nộp báo cáo lớn hơn 3 ngày
 - + Màu vàng: Còn 3 ngày đến hạn nộp báo cáo
 - + Màu đỏ: Còn 2 ngày đến hạn nộp báo cáo.
- Thời hạn nộp báo cáo là ngày 15 tháng cuối cùng của quý cụ thể như sau:
 - + Quý 1: Hạn nộp là ngày 15/3
 - + Quý 2: Hạn nộp là ngày 15/6
 - + Quý 3: Hạn nộp là ngày 15/9
 - + Quý 4: Hạn nộp là ngày 15/12
- Sau thời gian nộp báo cáo, mọi số liệu không cho phép sửa, xóa. Tuy nhiên, bạn vẫn có thể thực hiện chức năng gửi tài liệu đính kèm.

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa

STT	Chi tiêu, thông tin	Đơn vị tính	Kết quả thông kê	
			Số liệu	Đơn vị thực hiện
1.	Công tác chỉ đạo điều hành CCCH			
1.1.	Số văn bản chỉ đạo CCCH đã ban hành (định luật, chỉ thị, công văn chỉ đạo, quyết định)	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	- Số NVN ra báo cáo số liệu, kết quả của tỉnh; - Cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo
1.2.	Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch CCCH năm (kể từ đầu năm đến báo cáo)	%	<input type="text" value="0"/> + 100 = 0%	- Số NVN ra báo cáo số liệu, kết quả của tỉnh; - Cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo
	- Số nhiệm vụ đã ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	<input type="text" value="0"/>	
	- Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	<input type="text" value="0"/>	
1.3.	Kiểm tra công tác CCCH			
1.3.1.	Số cơ quan, đơn vị, địa phương đã kiểm tra, trong đó:	Cơ quan, đơn vị, địa phương	<input type="text" value="0"/>	- Số NVN ra báo cáo số liệu, kết quả của tỉnh; - Cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo
	- Số số, ngành đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị	<input type="text" value="0"/>	
	- Số UBND cấp huyện	Cơ quan, đơn vị	<input type="text" value="0"/>	
1.3.2.	Tỷ lệ số lý do xin xử lý phạt hiện qua kiểm tra	%	<input type="text" value="0"/> + 100 = 0%	
	- Số văn bản phạt hiện qua kiểm tra	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
	- Số văn bản phạt hiện đã xử lý xong	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
1.4.	Thanh tra việc thực hiện quy định pháp luật về huyện đang, quản lý, sử dụng công chức, viên chức và số chức bộ máy			Số NVN ra báo cáo
	- Số cơ quan, đơn vị, địa phương được thanh tra	Cơ quan, đơn vị, địa phương	<input type="text" value="0"/>	
	- Tỷ lệ cơ quan, đơn vị, địa phương đã hoàn thành việc thực hiện kết luận thanh tra	%	<input type="text" value="0"/> + 100 = 0%	
1.5.	Thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao			
	- Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ	<input type="text" value="0"/>	- Văn phòng UBND tỉnh (VPUBND) trình báo cáo số liệu, kết quả của tỉnh; - Cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh giao
	- Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ	<input type="text" value="0"/>	
	- Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ	<input type="text" value="0"/>	
	- Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành	Nhiệm vụ	<input type="text" value="0"/>	
1.6.	Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức	Có + 1 Không + 0	<input type="text" value="0"/> Có <input type="text" value="0"/> Không	- Số NVN ra báo cáo số liệu, kết quả của tỉnh; - Cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo (nếu có)
	- Số lượng phiếu khảo sát	Số lượng	<input type="text" value="0"/>	
	- Hình thức khảo sát	Thực tuyến + 0 Phiếu khảo sát + 1 Kết hợp + 2	<input type="text" value="0"/> Thực tuyến <input type="text" value="0"/> Phiếu khảo sát <input type="text" value="0"/> Kết hợp	
1.7.	Tổ chức tham mưu UBND tỉnh tổ chức: đã được của lĩnh vực với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư	Có + 1 Không + 0	<input type="text" value="0"/> Có <input type="text" value="0"/> Không	- Số văn bản cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ lập kế hoạch CCCH tỉnh; - Cơ quan, đơn vị, địa phương khác (nếu có); - Số kế hoạch và đầu tư công hợp, báo cáo kết quả thực hiện của tỉnh; - Số từ pháp báo cáo kết quả thực hiện của tỉnh; - Cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo
2.	Cải cách thể chế			
2.1.	Số văn bản quy phạm pháp luật (VBPPL) do tỉnh ban hành	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
2.1.1.	Số VBPPL do tỉnh ban hành, trong đó:	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
	- Số VBPPL do HĐND tỉnh ban hành	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
	- Số VBPPL do UBND tỉnh ban hành	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
2.1.2.	Số VBPPL do cấp huyện ban hành, trong đó:	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
	- Số VBPPL do HĐND cấp huyện ban hành	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
	- Số VBPPL do UBND cấp huyện ban hành	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
2.1.3.	Số VBPPL do cấp xã ban hành, trong đó:	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
	- Số VBPPL do HĐND cấp xã ban hành	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
	- Số VBPPL do UBND cấp xã ban hành	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
2.2.	Kiểm tra, xử lý VBPPL			
	- Số VBPPL đã kiểm tra theo thẩm quyền	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
	- Tỷ lệ số lý VBPPL, sau kiểm tra	%	<input type="text" value="0"/> + 100 = 0%	
	- Tổng số VBPPL, cần phải xử lý sau kiểm tra	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
	- Số VBPPL, có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
2.3.	Rà soát VBPPL			
	- Số VBPPL, đã rà soát	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
	- Tỷ lệ số lý VBPPL, sau rà soát	%	<input type="text" value="0"/> + 100 = 0%	
	- Tổng số VBPPL, cần phải xử lý sau rà soát	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
	- Số VBPPL, có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong	Văn bản	<input type="text" value="0"/>	
3.	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)			
3.1.	Thông lệ TTHC			
3.1.1.	Số TTHC đã được phê duyệt phương án đơn giản hóa	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
3.1.2.	Số TTHC công bố mới	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
3.1.3.	Số TTHC sửa đổi, thay thế	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
3.1.4.	Tổng số TTHC nghiên/linh vực được số hiệu lực, trong đó:	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
	- Số TTHC cấp tỉnh (bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
	- Số TTHC cấp huyện (bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
	- Số TTHC cấp xã (bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
3.1.5.	Tổng số TTHC của cơ quan ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn, trong đó:	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
	- Tập đoàn Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa (Trung tâm DVHCCCTT)	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
	- Bộ phận Một cửa cấp huyện	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
	- Bộ phận Một cửa cấp xã	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
3.2.	Thông lệ quy trình nội bộ (QTNB) giải quyết TTHC			
3.2.1.	Thực hiện quy trình giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định	<input type="text" value="0"/>	
	- Số quyết định phê duyệt QTNB	Quy định	<input type="text" value="0"/>	
3.2.2.	Thực hiện quy trình giải quyết của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
	- Số quyết định phê duyệt QTNB	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
	- Số lượng QTNB được phê duyệt	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
3.3.	Thực hiện sơ chế một cửa, một cửa liên thông			
3.3.1.	Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông, trong đó:	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	- VPUBND trình báo cáo số liệu của tỉnh; - Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh báo cáo
	- Số TTHC liên thông công cấp	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
	- Số TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	
3.3.2.	Số TTHC đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Thủ tục	<input type="text" value="0"/>	- VPUBND trình báo cáo số liệu của tỉnh; - Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh báo cáo - Cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo - VP UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo số liệu của tỉnh
3.4.	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC			
3.4.1.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, trong đó:	%	<input type="text" value="0"/> + 100 = 0%	
	- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận	Hồ sơ	<input type="text" value="0"/>	
	- Số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ	<input type="text" value="0"/>	
	- Số hồ sơ TTHC đã giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	<input type="text" value="0"/>	

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa

- Ở tab tài liệu đính kèm bạn có thể thêm tài liệu để làm rõ báo cáo, kết quả báo cáo của đơn vị.



c. Kết quả báo cáo

- Chọn “Kết quả báo cáo” trên menu chức năng để hiển thị danh sách kết quả báo cáo bạn và đơn vị phụ trách thực hiện

STT	Tên báo cáo	Đơn vị thực hiện	Tài liệu đính kèm	Trạng thái	Thao tác
1	Báo cáo cải cách hành chính - Quý 2 năm 2022	Sở Nội vụ	Xem tài liệu	Đang thực hiện	
2	Báo cáo cải cách hành chính - Quý 3 năm 2022	Sở Nội vụ	Xem tài liệu	Chưa thực hiện	
3	Báo cáo cải cách hành chính - Quý 4 năm 2022	Sở Nội vụ	Xem tài liệu	Chưa thực hiện	
4	Báo cáo cải cách hành chính - Quý 1 năm 2022	Sở Nội vụ	Xem tài liệu	Chưa thực hiện	

- Bấm vào nút “Xem” hoặc tên báo cáo ở danh sách báo cáo để xem chi tiết kết quả.

STT	Chỉ tiêu thống kê	Đơn vị tính	Kết quả thống kê	
			Số liệu	Đơn vị thực hiện
1.	Công tác chỉ đạo điều hành CCHC			
1.1.	Kế hoạch CCHC			- Sở Nội vụ báo cáo kết quả thực hiện của tỉnh - Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo
	- Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	0	
	- Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	0	
1.2.	Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành	Văn bản	0	- Sở Nội vụ báo cáo kết quả thực hiện của tỉnh - Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo
1.3.	Kiểm tra CCHC			
1.3.1.	Số cơ quan, đơn vị đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị		
	- Số số, ngành đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị	0	
	- Số UBND cấp huyện đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị	0	
1.3.2.	Xử lý sau kiểm tra			

d. Tổng hợp - báo cáo

- Các đơn vị phụ trách có thể xem kết quả tổng hợp báo cáo bằng cách bấm vào “Tổng hợp báo cáo” trên menu chức năng “Tổng hợp – báo cáo”.

Trang Chủ > Tổng hợp - báo cáo

Nhập từ khóa tìm kiếm...

Hiển thị tất cả |

Báo cáo	Đơn vị thực hiện	Trạng thái	Ngày trả lời	Người trả lời	Ngày cập nhật	Người cập nhật	Thao tác
Thống kê số liệu về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quy 2/ 2022	Sở Nội vụ	Chưa thực hiện					<input type="button" value="✎"/>

Hiển thị 1 đến 1 của 1 mục << < 1 > >>

- Bạn chọn vào tiêu đề báo cáo để tiến hành xem số liệu và kiểm tra số liệu báo cáo.

Trang Chủ > Tổng hợp - báo cáo > Tổng hợp - báo cáo [Thống kê số liệu về...]

STT	Chỉ tiêu thống kê	Đơn vị tính	Kết quả thống kê		Đơn vị thực hiện
			Số liệu tổng hợp	Số liệu báo cáo	
1.	Công tác chỉ đạo điều hành CCHC				
1.1.	Kế hoạch CCHC				- Sở Nội vụ báo cáo kết quả thực hiện của tỉnh - Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo
	- Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ		<input type="text" value="0"/>	
	- Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ		<input type="text" value="0"/>	
1.2.	Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành	Văn bản		<input type="text" value="0"/>	- Sở Nội vụ báo cáo kết quả thực hiện của tỉnh - Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo
1.3.	Kiểm tra CCHC				
1.3.1.	Số cơ quan, đơn vị đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị		<input type="text" value="0"/>	
	- Số số, ngành đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị		<input type="text" value="0"/>	
	- Số UBND cấp huyện đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị		<input type="text" value="0"/>	
1.3.2.	Xử lý sau kiểm tra				
	- Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề		<input type="text" value="0"/>	
	- Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề		<input type="text" value="0"/>	
1.4.	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu tham gia giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày	Tháng		<input type="text" value="0"/>	

- **Lưu ý:**
 - Số liệu tổng hợp: Số liệu được hệ thống tự động cộng từ các đơn vị cấp dưới
 - Số liệu báo cáo: mặc định được lấy từ số liệu tổng hợp, bạn có thể điều chỉnh số liệu này cho phù hợp trước khi gửi báo cáo lên cấp trên.

4. Quản trị hệ thống

a. Cấu hình hệ thống

- Bạn có thể cài đặt các thông tin như tên ứng dụng, thông báo trên trang chủ, số lượng thông báo hiển thị, số lượng nhật ký trên trang chủ, bộ chỉ tiêu mặc định...

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa

The screenshot shows the 'BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA' system configuration page. The left sidebar contains navigation options like 'Bảng điều khiển', 'Quản lý người dùng', 'Bộ chỉ tiêu', 'Quản lý báo cáo', 'Quản lý hệ thống', 'Cấu hình hệ thống', 'Nhật ký truy cập', 'Danh sách đơn vị tính', 'Thông báo nội bộ', and 'Tài liệu HDSD'. The main content area is titled 'Trang Chủ > Cấu hình hệ thống' and includes a 'Tổng quan' tab. It features several configuration fields: 'Tên ứng dụng' (BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA), 'Email quản trị' (truong.nguyen@sweetsoft.net), 'Email nhận thông báo lỗi' (truong.nguyen@sweetsoft.net), and 'Số kết quả trên lưới' (50). Below these is a rich text editor for the main message, which currently displays 'Chào mừng các đơn vị đến với phần mềm Báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa'. At the bottom, there are four summary statistics: 'Số lượng thông báo hiển thị' (5), 'Số lượng nhật ký trên trang chủ' (10), 'Bộ chỉ tiêu mặc định' (Phụ lục 2 - THỐNG KÊ SỐ LIỆU VỀ KẾT QUẢ THỰC ...), and 'Tự động chọn cơ quan - đơn vị' (Bật).

b. Nhật ký truy cập

Để xem và quản lý các hành động của các tài khoản người dùng trong hệ thống.

The screenshot shows the 'BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA' user activity log page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Trang Chủ > Nhật ký truy cập' and includes a search bar with the text 'Nhập từ khóa tìm kiếm...' and a 'Tìm kiếm nâng cao' button. Below the search bar is a table with columns: 'Địa chỉ IP', 'Tài khoản', 'Chức năng', 'Thao tác', 'Ngày', and 'Trình duyệt'. The table contains 13 rows of activity logs, all for the 'sonoiuv' user performing 'Cập nhật' (Update) actions on 'Tổng hợp - Báo cáo' (Summary - Report) at 14:42:23 CH on 25/05/2022. The last row is partially cut off. The table also has 'Hiện thị tất cả' and 'Hiện thị cột' buttons at the top right.







Địa chỉ IP	Tài khoản	Chức năng	Thao tác	Ngày	Trình duyệt
113.160.249.69	administrator	Hệ thống	Đăng nhập	25/05/2022 14:50:20 CH	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/101.0.4951.67 Safari/537.36
113.160.249.69	sonoiuv	Hệ thống	Đăng xuất	25/05/2022 14:50:15 CH	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/101.0.4951.67 Safari/537.36
113.160.249.69	sonoiuv	Tổng hợp - Báo cáo	Cập nhật	25/05/2022 14:50:08 CH	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/101.0.4951.67 Safari/537.36
113.160.249.69	sonoiuv	Tổng hợp - Báo cáo	Cập nhật	25/05/2022 14:48:23 CH	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/101.0.4951.67 Safari/537.36
113.160.249.69	sonoiuv	Tổng hợp - Báo cáo	Cập nhật	25/05/2022 14:46:23 CH	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/101.0.4951.67 Safari/537.36
113.160.249.69	sonoiuv	Tổng hợp - Báo cáo	Cập nhật	25/05/2022 14:44:23 CH	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/101.0.4951.67 Safari/537.36
113.160.249.69	sonoiuv	Tổng hợp - Báo cáo	Cập nhật	25/05/2022 14:42:28 CH	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/101.0.4951.67 Safari/537.36
113.160.249.69	sonoiuv	Tổng hợp - Báo cáo	Cập nhật	25/05/2022 14:40:23 CH	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/101.0.4951.67 Safari/537.36
113.160.249.69	sonoiuv	Tổng hợp - Báo cáo	Cập nhật	25/05/2022 14:38:23 CH	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/101.0.4951.67 Safari/537.36
113.160.249.69	sonoiuv	Tổng hợp - Báo cáo	Cập nhật	25/05/2022 14:36:23 CH	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/101.0.4951.67 Safari/537.36
113.160.249.69	sonoiuv	Tổng hợp - Báo cáo	Cập nhật	25/05/2022 14:34:23 CH	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/101.0.4951.67 Safari/537.36

c. Danh sách đơn vị tính

- Chọn “Danh sách đơn vị tính” trên menu chức năng để hiển thị danh sách các đơn vị tính đang được áp dụng trên hệ thống

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa

The screenshot shows the main interface of the system. On the left is a sidebar menu with options like 'Bảng điều khiển', 'Quản lý người dùng', 'Bộ chỉ tiêu', 'Quản lý báo cáo', 'Quản lý hệ thống', 'Cấu hình hệ thống', 'Nhật ký truy cập', 'Danh sách đơn vị tính', 'Thông báo nội bộ', and 'Tài liệu HDSD'. The main header displays 'BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA' and the user 'System Administrator'. Below the header is a search bar with the text 'Nhập từ khóa tìm kiếm...' and a 'Tìm kiếm nâng cao' button. A table lists various reports with columns for 'Tiêu đề', 'Loại', 'Trạng thái', 'Ngày tạo', 'Người tạo', and 'Hành động'. The table contains 15 rows of data, all with 'Kích hoạt' status.

Tiêu đề	Loại	Trạng thái	Ngày tạo	Người tạo	Hành động
%	Tỉ lệ phần trăm	Kích hoạt	27/04/2022 19:10:40 CH	System Administrator	 
Chưa có/ 2 cấp / 3 cấp	Chọn một	Kích hoạt	25/05/2022 11:12:28 SA	System Administrator	 
Chưa/ Có	Chọn một	Kích hoạt	25/05/2022 11:14:18 SA	System Administrator	 
Chưa/ đang làm/ hoàn thành	Chọn một	Kích hoạt	25/05/2022 11:13:11 SA	System Administrator	 
Chứng thư số, chữ ký số	Nhập giá trị	Kích hoạt	25/05/2022 11:14:48 SA	System Administrator	 
Cơ quan, đơn vị	Nhập giá trị	Kích hoạt	27/04/2022 19:07:47 CH	System Administrator	 
Có/không	Chọn một	Kích hoạt	27/04/2022 19:09:16 CH	System Administrator	 
Công/ trang	Nhập giá trị	Kích hoạt	25/05/2022 11:13:48 SA	System Administrator	 
Đã thực hiện/ Chưa thực hiện	Chọn một	Kích hoạt	25/05/2022 10:58:35 SA	System Administrator	 
Đồng	Nhập giá trị	Kích hoạt	27/04/2022 19:11:31 CH	System Administrator	 
Email	Nhập giá trị	Kích hoạt	25/05/2022 11:15:09 SA	System Administrator	 
Hành động	Chọn một	Kích hoạt	27/04/2022 19:12:24 CH	System Administrator	 
Hình thức khảo sát	Chọn một	Kích hoạt	27/04/2022 19:08:51 CH	System Administrator	 

- Để tìm kiếm thì bạn có thể sử dụng chức năng tìm kiếm: bấm vào nút [Tìm kiếm nâng cao] để tìm kiếm đơn vị tính.

The screenshot shows the 'Tìm kiếm nâng cao' (Advanced Search) interface. It features a search bar with 'Nhập từ khóa tìm kiếm...' and a 'Tìm kiếm nâng cao' button. Below the search bar are several filter fields: 'Tiêu đề' (Tiêu đề: Nhập từ khóa...), 'Trạng thái' (Trạng thái: Tất cả), 'Ngày tạo' (Ngày tạo: dd/MM/yyyy), 'Ngày cập nhật' (Ngày cập nhật: dd/MM/yyyy), 'Người tạo' (Người tạo: Tất cả), and 'Người cập nhật' (Người cập nhật: Tất cả). At the bottom, there are three buttons: 'Tìm kiếm', 'Làm mới', and 'Đóng'.

- Trong cột **Tiêu đề**, chọn liên kết tiêu đề, xuất hiện màn hình thể hiện chi tiết đơn vị tính.

The screenshot shows a configuration window titled "Đã thực hiện/ Chưa thực hiện". It contains the following elements:

- Field "Tên đơn vị tính" with a value of "Đã thực hiện/ Chưa thực hiện".
- Field "Loại đáp án trả lời" with a dropdown menu set to "Chọn một".
- Field "Trạng thái" with a toggle switch labeled "Kích hoạt".
- Field "Định nghĩa đáp án / giá trị chọn" with a "+ Thêm" button.
- Table of answer options:

Tiêu đề	Giá trị	
Đã thực hiện	1	
Chưa thực hiện	0	
- Buttons "Đóng" and "Lưu" at the bottom right.

Thêm mới đơn vị tính

- Để thêm mới một đơn vị tính, bạn bấm vào nút “Thêm mới”, xuất hiện màn hình nhập liệu thêm mới. Nhập thông tin cho cơ bản. Bấm nút “Lưu” để thêm mới.

The screenshot shows a configuration window titled "Thêm mới đơn vị tính". It contains the following elements:

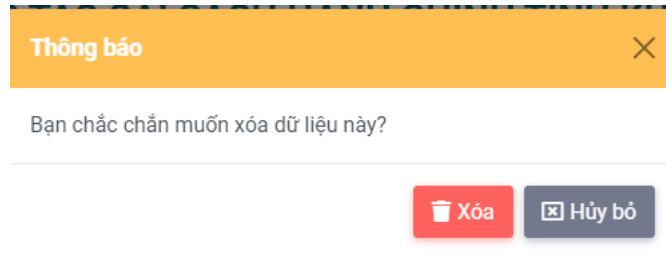
- Field "Tên đơn vị tính" with a placeholder "Nhập tên đơn vị".
- Field "Loại đáp án trả lời" with a dropdown menu set to "Chọn loại đáp án".
- Field "Trạng thái" with a toggle switch labeled "Kích hoạt".
- Buttons "Đóng" and "Lưu" at the bottom right.

- Có 4 loại đáp án để cài đặt cho đơn vị tính:
 - Tiêu đề: không hiển thị nhập/ trống
 - Chọn một: chọn một

- Nhập giá trị
- Phần trăm

Xóa đơn vị tính



- Để xóa một đơn vị tính, bạn bấm vào nút “Xóa”, xuất hiện màn hình thông báo.



Lưu ý: Không thể xóa các đơn vị tính đã được sử dụng trong báo cáo.

d. Thông báo nội bộ:

- Chọn “Thông báo nội bộ” trên menu chức năng để hiển thị danh sách thông báo.

Tiêu đề	Loại thông báo	Cơ quan áp dụng	Trạng thái	Ngày tạo	Người tạo	Ngày cập nhật	Người cập nhật	Hành động
Thông báo nhập báo cáo ngày 25/5	Thông báo chung		Kích hoạt	25/05/2022 15:23:51 CH	System Administrator	25/05/2022 15:23:51 CH	System Administrator	 

Để thêm mới thông báo bạn vào mục **Thông báo nội bộ**, chọn **Thêm mới** sau đó tiến hành nhập thông tin ở tab **Thông tin** và bấm lưu để lưu lại thông báo.

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa

Trang Chủ > Chi tiết thông báo nội bộ > [Thông báo nhập báo cáo ngày 25/5]

Xóa Lưu Quay về danh sách

Tiêu đề

Thông báo nhập báo cáo ngày 25/5

Ngày bắt đầu 25-05-2022 **Ngày kết thúc** dd/MM/yyyy

Loại thông báo Thông báo riêng **Trạng thái** Kích hoạt

Nội dung

Mã HTML

Kiểu Định dạng Phông Cỡ

Paragraphs: 0, Words: 0

Cơ quan - đơn vị áp dụng

Hiện thị 46 cơ quan - đơn vị

Danh sách hiện có

Tìm kiếm

Ban Dân tộc

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp tỉnh

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh

Ban Quản lý dự án phát triển tỉnh

Ban Quản lý Khu du lịch Bán đảo Cam Ranh

Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong

Bảo hiểm xã hội tỉnh

Công an tỉnh

Cục Hải quan tỉnh

Cục Thuế tỉnh

Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa

Kho bạc Nhà nước tỉnh

Danh sách đã chọn

Tìm kiếm

- Có 2 loại thông báo:
 - Thông báo chung: Dành cho tất cả các đơn vị
 - Thông báo riêng: Bạn cần chọn đơn vị nhận thông báo